

伺	校長		事務長		次長		係	
---	----	--	-----	--	----	--	---	--

山 梨 県
収 入 証 紙
貼 付

※太枠の中のみご記入下さい。

証 明 書 交 付 申 請 書

申請年月日 令和____年 __月__日

山梨県立吉田高等学校長 殿

申請者氏名(窓口に来られた方) _____ (卒業生との関係 _____)

次のとおりに交付してください。

卒業生氏名 _____ 生年月日 昭和・平成・令和 ____年 __月 __日生

卒業年月・組 昭和・平成・令和 ____年 ____月 3年 ____組

卒業課程学科 全日制(普通科・理数科) 定時制(普通科・商業科) その他(_____)

卒業生住所 _____

電話番号 _____

証明書の種別 卒業証明書 _____通 成績証明書 _____通

調査書 _____通 合計 _____通

使用用途 進学のため 就職のため その他 _____

発行年月日 令和 ____年 ____月 ____日 証明手数料 _____円

発行番号	契印	種別	発行番号	契印	種別
第 号		卒業・成績・調査・修得	第 号		卒業・成績・調査・修得
第 号		卒業・成績・調査・修得	第 号		卒業・成績・調査・修得
第 号		卒業・成績・調査・修得	第 号		卒業・成績・調査・修得
第 号		卒業・成績・調査・修得	第 号		卒業・成績・調査・修得
第 号		卒業・成績・調査・修得	第 号		卒業・成績・調査・修得

【注意事項】

学校教育法施行規則の改正により
 ※卒業後5年以上20年未満の場合、成績証明書・調査書は修得単位のみ記載となります。
 ※卒業後20年以上の場合、卒業証明書のみ発行となります。