

令和2年度採用 会計年度任用職員 募集要項

山梨県立吉田高等学校

1 目的

この実施要項は、令和2年度に採用する山梨県立吉田高等学校に勤務する会計年度任用職員の募集について定めたものである。

2 募集する職、教科（科目）及び採用人数

- (1) 非常勤講師……国 語： 若干名
数 学： 若干名
理科（生物）： 若干名
保健体育： 若干名
美 術： 1名
書 道： 1名
英 語： 若干名
- (2) 非常勤実習助手（理科）… 1名

3 受検資格

次の各号に該当すること。

- (1) 地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の欠格条項に該当しない者
- (2) 非常勤講師は、志望する校種及び教科に相当する教諭の免許状を所有する者、又は令和2年3月31日までに取得見込みの者
- (3) 非常勤講師は、臨時的任用教職員人材バンク（以下「人材バンク」という）に登録されている者

注1) 登録は、臨時的任用教職員勤務記録カード（以下「臨採カード」という。）を山梨県教育庁義務教育課に提出することにより完了するため、未登録者にあつては受検申込時に併せて提出すること。

また、既に登録済みの者にあつては、登録事項に変更がある場合に再提出すること。

注2) 臨採カードは、義務教育課、各教育事務所において配布しており、郵送でも請求することができる。

（詳細は山梨県ホームページの義務教育課ページを参照）

4 任用期間

- (1) 非常勤講師・非常勤実習助手
……原則として令和2年4月 1日～令和2年7月22日（前期）
令和2年8月24日～令和3年3月31日（後期）

5 勤務時間

- (1) 非常勤講師
 - ①週1日から5日の間
 - ②1日あたり1時間から7時間の間
- (2) 非常勤実習助手
 - ①週4日又は5日
 - ②週当たり32時間

6 出願手続

- (1) 出願に必要な書類等
 - ①志願書(別紙様式1) 本PDF4・5ページ
 - ②履歴書(別紙様式2) 本PDF6ページ
 - ③教員免許状・更新講習修了確認証明書の写し(非常勤講師の受検者)
(有効期限あるいは修了確認期限が記載してあるもの)
- (2) 出願書類の提出
 - ①提出先 〒403-0004 山梨県富士吉田市下吉田六丁目17-1
山梨県立吉田高等学校 教頭あて
 - ②提出方法 郵送又は持参(メール便等の消印のないものは不可)
出願書類は、封筒に入れ、表面に「会計年度任用職員志願書在中」と朱書すること。
 - ③受付期間 令和2年3月9日(月)～3月19日(木)
(3月18日の消印有効)
持参する場合の受付時間は、午前9時から午後4時まで

7 検査内容

- (1) 書類選考検査
本校において、出願書類により書類選考検査を行う。
- (2) 面接試問検査
 - ①日時 書類選考検査終了後、電話にて連絡(3月23日(月)の予定)
 - ②会場 山梨県富士吉田市下吉田6丁目17-1 山梨県立吉田高等学校

8 検査結果

採用予定者には、令和2年3月25日(水)までに本人に連絡する。

9 採用連絡後の書類提出

採用予定として連絡を受けた者は、本校に次の書類を提出すること。

- (なお、令和2年3月31日までに教員免許を取得見込の者は、当該免許を取得次第、その写しを本校に提出すること)
- (1) 提出書類 健康診断書(別紙様式3) 本PDF7ページ
(任用開始日の1年前までに受診したもの)
 - (2) 提出期限 令和2年3月30日(月)
 - (3) 提出先 〒403-0004 山梨県富士吉田市下吉田6丁目17-1
山梨県立吉田高等学校 教頭 宛て

- 10 報酬（報酬単価は見込であり、今後変更の可能性があります。）
- (1) 非常勤講師
- 2,585円/時間（採用予定の校種・教科に係る教員免許保有者）
- 2,264円/時間（採用予定の校種・教科に係る臨時免許保有者）
- ①通勤のために要した費用については勤務日数に応じて支給する。
- ②期末手当については支給しない。
- (2) 非常勤実習助手
- 1,650円/時間
- ①通勤のために要した費用については勤務日数に応じて支給する。
- ②期末手当については支給しない。
- 11 勤務時間・勤務内容
- 面接試問検査時に連絡
- 12 問い合わせ先
- 山梨県立吉田高等学校 教頭 小佐野 寛 TEL 0555-22-2540
- 13 その他
- 記載された個人情報、選考検査の実施及び会計年度任用職員の任用のために使用し、その他の目的では利用しない。

(別紙様式1)

【表面】

令和2年度採用 山梨県県立学校会計年度任用職員選考検査 志願書

①希望する非常勤の職・教科		受付番号			
職種	非常勤 特別 非常勤講師 就労支援 職業教育 講師 養護 教育 実習 相談員 助手 看護師 寄宿舍 指導員 特別 支援員 SSH 事務 職員	②職員番号 (わかる場合のみ記入)			
教科 (科目)	()				
希望任用期間	希望する期間に○をつける。両方希望することも可。 () 前期：4月～7月末 () 後期：8月末～翌年3月		③人材バンク登録番号 (わかる場合のみ記入)		
ふりがな		⑤生年月日			
④氏名		年 月 日 (歳) 令和2年3月31日現在			
⑥現住所 電話番号		〒 - 電話番号：第1() - 【自宅・携帯】 第2() - 【自宅・携帯】			
⑦令和2年4月以降の住所		〒 - 電話番号：第1() - 【自宅・携帯】 第2() - 【自宅・携帯】			
⑧最終学歴 (学校名・学部・学科)		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退・卒業見込			
⑨取得(見込) 教員免許状	校 種	区 分	教科(科目)	修了確認期限 有効期限満了日 取得見込日	取得見込等
	例1) 高等学校	1種	数学	令和5年3月31日	
	例2) 特別支援学校	2種	知的・肢体・病弱	令和2年3月31日	取得見込
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	
※取得見込の場合は、令和2年3月31日までに取得見込みのものを記入すること。				※次の免許資格があれば○をすること 運転免許(普通)・司書教諭	
⑩賞罰	有 無	年 月 日	賞罰の内容		
	有 ・ 無	年 月 日			
		年 月 日			
誓 約 書					
山梨県教育委員会 殿					
私は令和2年度採用山梨県県立学校会計年度任用職員選考検査を受検するにあたり、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条に該当しないこと、また、志願書の記載事項が、事実と相違ないことを誓います。					
令和 年 月 日					
氏名(自署)					印

【裏面に続く】

【裏面】

【志望動機】

Blank area for writing the motivation for the position, with dashed lines for guidance.

【職務に対する特性・自己PR等】

Blank area for writing characteristics and self-PR related to the position, with dashed lines for guidance.

(別紙様式2)

<h1 style="margin: 0;">履 歴 書</h1> <p style="margin: 5px 0;">現住所 〒</p> <p style="margin: 5px 0;">氏 名</p> <p style="margin: 5px 0;">(旧姓)</p> <p style="margin: 5px 0;">年 月 日生</p>					
学 歴(小学校入学以後、空白期間がないように記入すること)					
年 月 日～年 月 日	学校名			修業年数	
資 格(免 許)					
年 月 日	種 類	番 号	教 科	根拠規定	授 与 権 者
職 歴(空白期間がないように記入すること)					
年 月 日～年 月 日	職務・学校等			任命権者	
上記のとおり相違ありません。					
令和 年 月 日					
氏 名				印	

